



WHITEPAPER

Toekomstgerichte bedrijfsvoering voor gemeenten

Uw routekaart voor een doeltreffende
digitale informatiehuishouding



Inhoud

-
- 4 Uw leidraad naar een wendbare en veerkrachtige gemeente

 - 5 Gemeentelijke context: tussen dynamiek en belemmeringen

 - 5 Belemmeringen voor innovatie bij gemeentelijke overheden

 - 6 De kracht van toekomstgerichte bedrijfsvoering: de weg naar efficiëntie, effectiviteit binnen gemeentelijke activiteiten

 - 6 De bouwstenen van een effectieve bedrijfsvoering in de moderne tijd

 - 11 SAP bedrijfsvoering voor efficiënte en effectieve gemeentelijke activiteiten

 - 14 Samen vooruit: SAP's partner-ecosysteem voor transformatieve bedrijfsvoering

 - 15 Navigeer uw eigen reis: een handleiding voor de implementatie van moderne bedrijfsvoering

 - 19 Technische vereisten voor een moderne gemeentelijk bedrijfsvoering: systematische en schaalbare oplossingen waarborgen
-



Nieuwe uitdagingen vragen om nieuwe oplossingen. Gemeenten worden niet alleen geconfronteerd met klimaatverandering, woningtekorten, tekorten in jeugdzorg, migratiestromen en vergrijzing, maar ook met een groeiende eis van burgers voor meer inspraak en transparantie. **Hoe kunnen we deze uitdagingen het hoofd bieden, de dienstverlening aan burgers versterken en het vertrouwen in de lokale overheid verhogen?** Ontdek het in ons whitepaper, waarin we onze visie op de toekomst van gemeenten delen en praktische stappen voorstellen voor een succesvolle transformatie.

Uw leidraad naar een wendbare en veerkrachtige gemeente

Ongeacht of u een wethouder, gemeentesecretaris of directeur bedrijfsvoering bent, de uitdaging blijft hetzelfde: **hoe kunnen we efficiënter en effectiever werken om de dienstverlening aan onze burgers te optimaliseren?** De sleutel daartoe is een moderne bedrijfsvoering, een transformatie die niet alleen de effectiviteit, maar ook de transparantie en wendbaarheid van uw organisatie kan verbeteren.

Een integrale bedrijfsvoering, gekoppeld aan een efficiënte informatievoorziening, biedt gemeenten de mogelijkheid om wendbaarder te worden. Dit stelt u in staat om doeltreffend te reageren op veranderende omstandigheden en om uw dienstverlening nauwkeurig af te stemmen op de behoeften van uw burgers.

NAVIGEREN DOOR DE COMPLEXITEIT VAN TRANSFORMATIE

Het toekomstgericht maken van de bedrijfsvoering en informatievoorziening is geen eenvoudige taak. Dit vereist zorgvuldige planning, implementatie en een bereidheid om bestaande praktijken opnieuw te evalueren. Ons whitepaper biedt een geleidelijke en beheerste routekaart, met praktijkvoorbeelden en aanbevelingen, om deze complexe transformatie te vergemakkelijken. We gaan dieper in op actuele ontwikkelingen en uitdagingen waarmee gemeenten worden geconfronteerd en tonen aan hoe moderne oplossingen, bijvoorbeeld bedrijfsvoeringssystemen zoals de SAP modulaire Cloud-architectuur, kunnen bijdragen aan het vergroten van de flexibiliteit en efficiëntie van gemeentelijke processen. Dit doen we vanuit moderne principes zoals Composable ERP en Common Ground.

EEN UITNODIGING TOT ACTIE

Wij nodigen u uit om ons whitepaper te lezen en samen te werken aan de toekomst van uw gemeente. Ontdek hoe de toepassing van moderne bedrijfsvoering uw gemeente kan helpen om beter voorbereid te zijn op de uitdagingen van vandaag en morgen. Wij delen onze ervaringen en inzichten graag met u en staan klaar om u te ondersteunen bij elke stap van deze transformatie.

Een investering in moderne bedrijfsvoering en informatievoorziening kan uw gemeente beter positioneren om te reageren op alle uitdagingen die op uw pad komen. Dit leidt tot betere dienstverlening en een sterkere verbinding met uw burgers. Wij staan klaar om u te helpen bij het realiseren van deze transformatie. Neem gerust contact met ons op voor meer informatie. Samen kunnen we een toekomst bouwen waarin uw gemeente wendbaarder, efficiënter en beter verbonden is met zijn burgers. Laten we vandaag beginnen.

Gemeentelijke context: tussen dynamiek en belemmeringen

De voortdurende veranderingen in onze samenleving verhogen de druk en complexiteit op gemeentelijke diensten. Dit hoofdstuk belicht deze dynamiek en de uitdagingen die zich voordoen, evenals de rol van technologie om deze het hoofd te bieden. Het doel is om gemeentelijke organisaties te inspireren en te begeleiden bij vernieuwing en optimalisatie. De toekomstvisie voor de gemeentelijke dienstverlening en de invloed van huidige ontwikkelingen zijn cruciale overwegingen voor gemeentelijke leiders. Zij zijn de architecten van de toekomst, waarin vooruitdenken en proactiviteit centraal staat. In de afbeelding hieronder zijn trends opgenomen waar gemeenten op zullen moeten reageren richting de toekomst. Investeren in flexibiliteit, adequate gegevensvoorziening en toekomstgerichte informatie is essentieel om wendbaar te blijven en effectief in te spelen op veranderingen.

2.1. BELEMMERINGEN VOOR INNOVATIE BIJ GEMEENTELIJKE OVERHEDEN

Het navigeren door de dynamiek van deze tijd brengt uitdagingen met zich mee. Welke obstakels belemmeren een wendbare respons? Factoren zoals effectieve samenwerking,

GEMEENTEN EN PROVINCIES

Reageer op trends in de maatschappij

- Veranderde arbeidsmarkt
- Bezuinigingen en budgettaire beperkingen
- Toenemende wet- en regelgeving
- Stijgende verantwoordelijkheid voor de leefomgeving
- Stijgende vraag naar openbare dienstverlening
- Digitalisering, cyberveiligheid en privacy

geïntegreerde strategieën, technologische innovatie en betrokkenheid van burgers en bedrijven zijn essentieel. Dit whitepaper richt zich echter op de obstakels die gemeenten tegenhouden in hun responsiviteit. Deze hindernissen zijn verder uitgewerkt in de afbeelding hieronder.

Het volgende hoofdstuk gaat dieper in op de kenmerken van een toekomstbestendige bedrijfsvoering. We verkennen strategieën, processen en technologieën die kunnen bijdragen aan de transformatie naar een wendbare en toekomstgerichte organisatie.

Veroudering remt effectieve dienstverlening

Gemeenten hanteren soms verouderde technologieën, wat leidt tot inefficiëntie en vertragingen door beperkte aanpassing aan huidige trends.

Gebrekkige samenwerking vertraagt vooruitgang

Beperkte samenwerking en informatie-uitwisseling tussen afdelingen en gemeenten vertragen snelle reactie op veranderingen.

Personeelstekorten beïnvloeden capaciteit

Tekort aan gekwalificeerd personeel door krapte op arbeidsmarkt en vergrijzing, waardoor er minder capaciteit en expertise is om snel te reageren op trends en ontwikkelingen.

Non-compliance kan gevolgen hebben

Veranderde wet- en regelgeving vergt veel inspanning van gemeenten om beleid en werkprocessen aan te passen. Daardoor is er minder tijd voor nieuwe ontwikkelingen.

Ondoorzichtigheid frustreert betrokkenheid en vertrouwen

Informatie is niet transparant en toegankelijk genoeg. Hierdoor is het moeilijk om effectief te reageren op veranderende omstandigheden en om de impact van acties te begrijpen.

De kracht van toekomstgerichte bedrijfsvoering: de weg naar efficiëntie, effectiviteit binnen gemeentelijke activiteiten

De weg naar een efficiëntere, effectievere en innovatievere gemeente begint bij moderne bedrijfsvoering. We gaan hierbij in op strategieën, processen en technologieën die interne bedrijfsvoering verbeteren, samenwerking en informatie-uitwisseling bevorderen en vernieuwing stimuleren. Centraal hierbij staan de belangen van burgers, bedrijven en gemeenten.

3.1. DE BOUWSTENEN VAN EEN EFFECTIEVE BEDRIJFSVOERING IN DE MODERNE TIJD

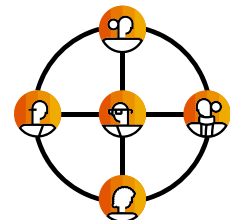
Met de focus op moderne bedrijfsvoering, werken we aan het stroomlijnen van processen, verbeteren van databeheer en meer betrokkenheid van stakeholders. De principes van Common Ground vormen hierin de fundering van een flexibele, toekomstbestendige organisatie. Gemeenten staan voor uitdagingen op het gebied van efficiëntie, effectiviteit en dienstverlening. Slimme digitale technologieën kunnen deze uitdagingen het hoofd bieden. Een goed inzicht in processen, informatie en architectuur is daarbij essentieel.

We identificeren kernbedrijfsprocessen en optimaliseren deze. Ook beheren en delen we gegevens voor betere besluitvorming en inzicht in burgerbehoeften. Deze inzichten vertalen we naar een aangepaste bedrijfsstructuur, gebaseerd op Common Ground, die gemeenten in staat stelt om effectief te functioneren en diensten aan burgers te leveren.

3.1.1. OPTIMALISEER UW BEDRIJFSPROCESSEN VOOR MAXIMALE EFFICIËNTIE

Het vormgeven van een effectieve organisatiestrategie begint met het accuraat in kaart brengen van de vitale processen binnen uw gemeente. Deze processen, die fluctueren op basis van de specifieke context en prioriteiten van uw gemeente, vormen de kern van uw organisatie. SAP staat aan uw zijde om deze cruciale processen te identificeren en een gepersonaliseerde strategie te ontwikkelen. Hier volgt een overzicht van de meest belangrijke processen:

Bij het stroomlijnen en vereenvoudigen van processen **zijn vier overwegingen** voor procesoptimalisatie cruciaal: procesanalyse en -optimalisatie, automatisering, standaardisatie en continue verbetering, en samenwerking en communicatie.



Strategische & operationele planning

Vaststellen van strategische en operationele doelen en de besturing, begroting en ontwikkeling van plannen om die doelen te bereiken.

Prestatiebeheer

Meten, rapporteren en verantwoorden over prestaties, om de voortgang aan te tonen en mogelijkheden voor verbetering in kaart te brengen.

Publieke dienstverlening

Verlenen van diensten aan burgers, zoals burgerzaken, bevolkingsregistratie, water- en afvalbeheer, wegenonderhoud, vergunningen, sociaal domein en openbare veiligheid.

Subsidieverstrekking

Toewijzen, verstrekken en monitoren van gemeentemiddelen aan bedrijven en particulieren voor specifieke projecten of initiatieven.

Werven van inkomsten

Innen van inkomsten uit belastingen, vergoedingen en andere bronnen, ter ondersteuning van activiteiten en initiatieven.

Werven van goederen en diensten (incl. aanbestedingen)

Verwerven van gemeentegoederen en diensten, waaronder de processen voor inkoop, contractbeheer en leveranciersbetaling.

Compliance

Voldoen aan relevante wet- en regelgeving en normen, om de gemeente en de inwoners te beschermen tegen juridische en financiële risico's.

Activa beheer

Registreren, monitoren en onderhouden van fysieke eigendommen zoals gebouwen, wegen en openbare ruimtes om deze in goede staat te houden en hun waarde te maximaliseren.

Personeel & organisatie

Beheren van personele middelen, ter ondersteuning van gemeentelijke activiteiten en initiatieven.

Financieel beheer

Beheren van financiën ter ondersteuning van gemeentelijke activiteiten en initiatieven en ervoor zorgen dat de gemeente financieel stabiel is.

Informatietechnologie

Beheren van informatietechnologie, om de activiteiten en initiatieven te ondersteunen en ervoor te zorgen dat de technologie veilig en betrouwbaar is.

3.1.2. GEGEVENSBEHEER: 5 RICHTLIJNEN VOOR EFFECTIVITEIT, VEILIGHEID EN COMPLIANCE

Effectief databeheer is essentieel voor het genereren van nieuwe inzichten en het verbeteren en verrijken van processen. Centraal beheer van gegevens die in verschillende applicaties en processen worden gebruikt, kan hierbij nuttig zijn. Het informatiemodel voor gemeenten kan als leidraad dienen.



Voor effectief gegevensbeheer hanteren wij de volgende vijf richtlijnen: centrale opslag, gegevenskwaliteit, informatie-uitwisseling, gegevensbescherming en datagestuurde besluitvorming.

3.1.3. HINDERNISSEN OVERWINNEN: 3 KOPPELVLAKKEN ALS SLEUTEL TOT SUCCESVOLLE BEDRIJFSPROCESSEN

Het bedrijfsproces- en informatiemodel zijn onmisbaar voor het stroomlijnen van gemeentelijke bedrijfsprocessen en het optimaliseren van informatie-uitwisseling. Dit legt de focus op drie belangrijke koppelvlakken binnen een toekomstgerichte bedrijfsvoering: bedrijfsvoering en burgerrelatiebeheer, geografisch beheer en bedrijfsvoering, en geografisch beheer en burgerrelatiebeheer.

1) Bedrijfsvoering en burgerrelatiebeheer

De integratie van deze twee domeinen leidt tot gecentraliseerd informatiebeheer, verbeterde besluitvorming en een verbeterde klantervaring. Het integreren van deze gebieden, bijvoorbeeld in het vergunningsaanvraagproces, kan leiden tot efficiëntere werkprocessen, snellere reactietijden op aanvragen en beter financieel beheer.

2) Geografisch beheer en bedrijfsvoering

Het koppelen van ruimtelijke overzichten en bedrijfsinformatie biedt een vollediger beeld van gemeentelijke activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld het beheer van openbare ruimten efficiënter maken door beter inzicht in onderhoudsbehoeften en kosten.

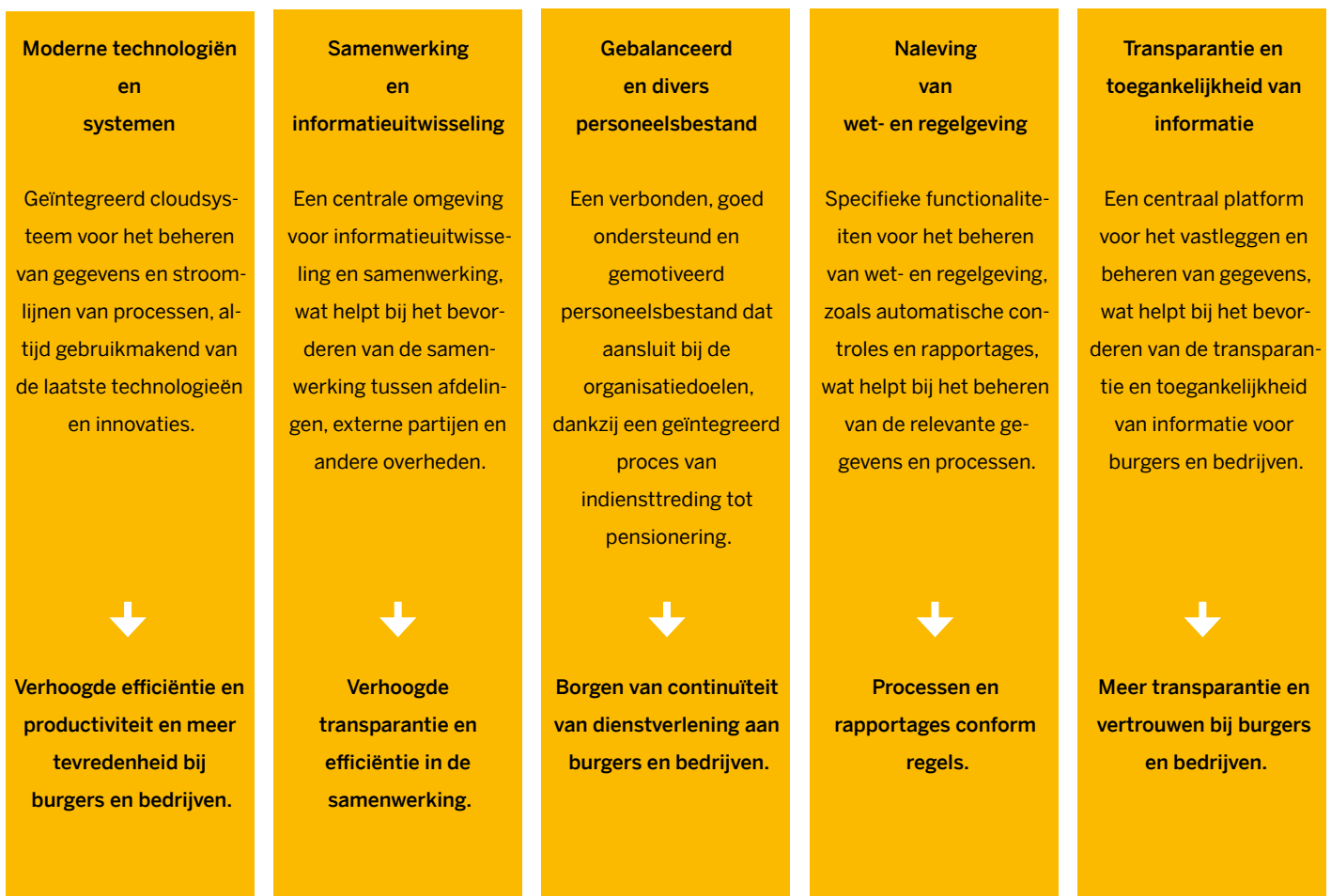
3) Geografisch beheer en burgerrelatiebeheer

Door deze te koppelen kan de gemeente serviceaanvragen, klachten en feedback aan specifieke locaties koppelen. Het indienen van meldingen over openbare ruimtes kan bijvoorbeeld efficiënter worden gemaakt door het integreren van deze domeinen, wat leidt tot beter beheer van openbare ruimten en meer inzicht in de aard van problemen in verschillende delen van de gemeente. Deze koppelvlakken bieden een basis voor gemeenten om hun processen te stroomlijnen en om datagedreven besluitvorming,



verhoogde naleving en efficiëntere en effectievere processen mogelijk te maken. Moderne bedrijfsvoering en technologische oplossingen spelen een cruciale rol in deze optimalisatie. Door te investeren in de juiste bedrijfsprocessen en technologische oplossingen kunnen gemeenten de voordelen benutten en zich voorbereiden op toekomstige uitdagingen.

Een moderne bedrijfsvoering kan dus waarde leveren aan de uitdagingen in gemeentelijke operationele processen op de volgende manieren:



3.2. SAP BEDRIJFSVOERING VOOR EFFICIËNTE EN EFFECTIEVE GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN

SAP biedt een modulaire Cloud-architectuur, passend binnen de Gartner Composable ERP-benadering, voor een flexibele, toekomstbestendige bedrijfsvoering in lijn met de Common Ground-principes en GEMMA-richtlijnen. Deze SAP oplossingen helpen gemeenten hun processen te stroomlijnen en stakeholders meer te betrekken. Op basis van onderstaande uitgangspunten is de SAP architectuur voor gemeenten ontwikkeld:

Gebruikersgericht ontwerp

Intuïtieve, gebruiksvriendelijke interface afgestemd op eindgebruikers.

Schaalbaar & flexibel

Aanpasbaar aan veranderende behoeften en groei binnen de organisatie door standaardisatie en modulariteit.

Integratie & interoperabiliteit

Naadloze aansluiting op bestaande systemen en gegevensuitwisseling met open standaarden en scheiding van data en applicatie. Het mogelijk maken van shared-services.

Veiligheid & privacy

Voldoen aan strenge eisen voor bescherming van persoonsgegevens en bedrijfsinformatie.

Duurzaam & toekomstbestendig

In lijn met wet- en regelgeving, bevordering van milieuvriendelijke oplossingen.

Resultaatgericht & meetbaar

Gericht op verbetering van efficiëntie en effectiviteit met meetinstrumenten voor voortgang en prestaties.

3.2.1 SAP ARCHITECTUUR: DE TRANSFORMATIEVE KRACHT VOOR VEROUDERDE GEMEENTELIJKE SYSTEMEN

De SAP architectuur ondersteunt gemeenten bij hun overgang naar toekomstgerichte bedrijfsvoering. Wij bieden voor geconfigureerde systemen, gebaseerd op



best practices, voor effectieve uitvoering van kerntaken zoals subsidieverstrekking en lokale belastingen. SAP biedt ook geïntegreerde ondersteuning bij begrotings- en financieringsgerichte besluitvorming en gebruikt intelligente technologieën om handmatige taken te verminderen. SAP vereenvoudigt eveneens het ICT-landschap, wat ontlastend werkt voor de ICT-afdeling. Hieronder vindt u een voorgestelde architectuur met de componenten waarmee we gemeenten kunnen ondersteunen.

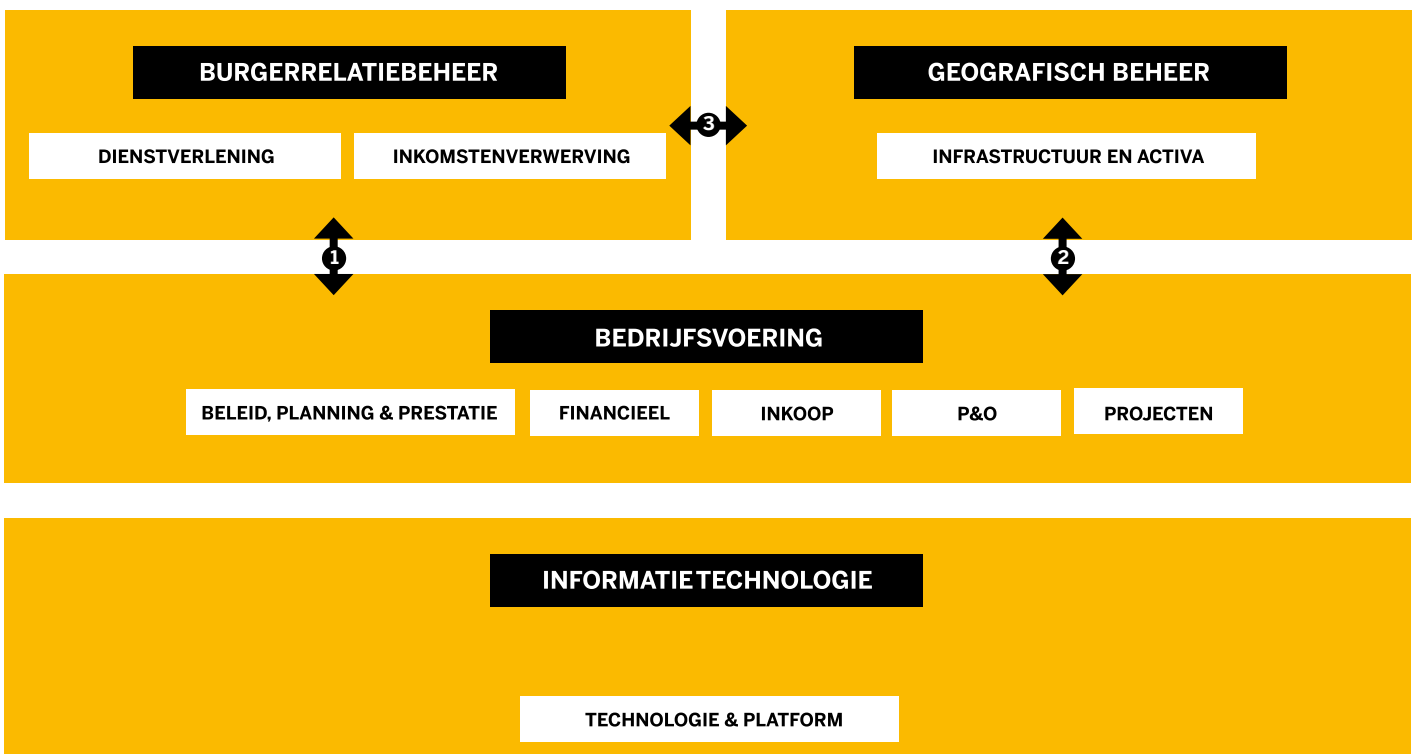
3.2.2. SAP OPLOSSINGEN: GARANT VOOR EFFICIËNTIE EN CONTROLE IN GEMEENTELIJKE PROCESSEN

De SAP oplossingen bieden een complete dekking van essentiële bedrijfsvoering processen, voor effectieve en efficiënte ondersteuning van gemeentelijke dienstverlening. SAP stelt gemeenten in staat om hun bedrijfsprocessen verder uit te breiden met primaire functies,

afhankelijk van specifieke gemeentelijke behoeften.

3.2.3. GECONTROLEERD MODERNISEREN MET SAP

De implementatie van SAP oplossingen in bedrijfsvoering processen is verdeeld in drie fasen voor een gecontroleerde, geleidelijke modernisering, gebaseerd op uitgebreide ervaring in gemeenten en soortgelijke organisaties. De keuze voor een implementatiefase hangt af van de specifieke context van de gemeente, zoals contractuele verplichtingen, gestelde ambities of prestatie-uitdagingen. We ondersteunen in de besluitvorming rond de keuze of aanpassing van de implementatiefase, op basis van domeinafhankelijkheden en eerdere ervaringen. Zo kunnen gemeenten gestaag en beheerst innoveren en moderniseren, resulterend in effectievere en efficiëntere dienstverlening aan burgers en stakeholders.





3.3. SAMEN VOORUIT: SAP'S PARTNERECOSYSTEEM VOOR TRANSFORMATIEVE BEDRIJFSVOERING

Bij SAP erkennen we de kracht van samenwerking en hanteren we een uitgebreid partnerecosysteem voor effectieve, efficiënte en innovatieve modernisering van de bedrijfsvoering in gemeenten. Deze partners, variërend van adviesbureaus tot softwareontwikkelaars, dragen essentieel bij aan het succes van SAP implementaties door maatwerkoplossingen aan te bieden afgestemd op unieke uitdagingen van de publieke sector.

1. Branche kennis: onze partners hebben diepgaande kennis van de publieke sector en bieden daardoor effectieve oplossingen, specifiek ontworpen voor de uitdagingen en behoeften van gemeenten.

2. Innovatie en co-creatie: samen met onze partners ontwikkelen we continu innovatieve oplossingen en diensten, afgestemd op de dynamische behoeften van gemeenten en hun burgers.

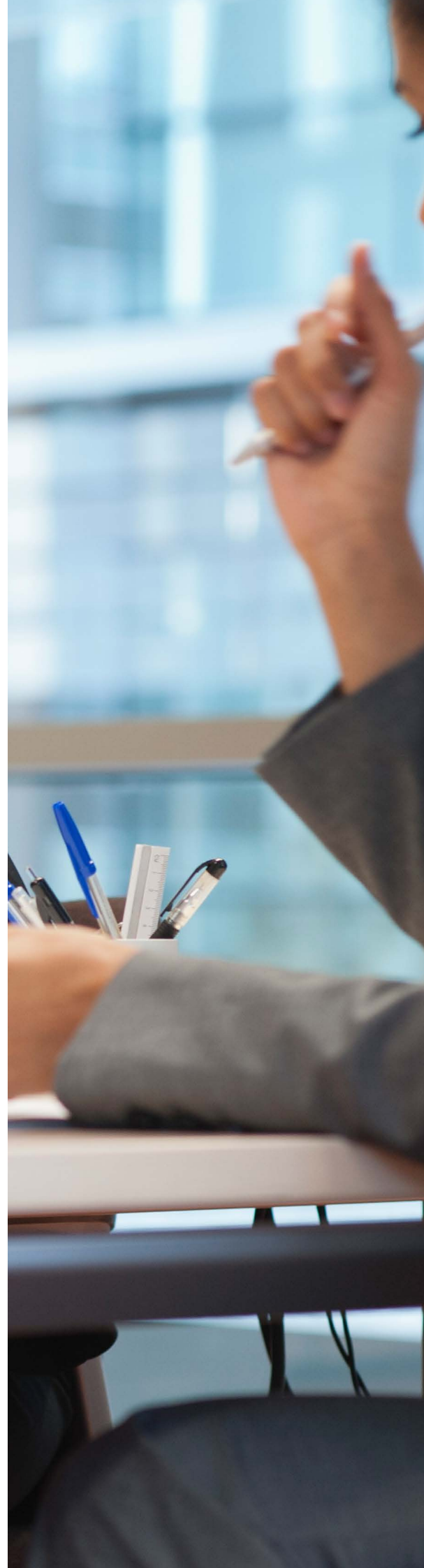
3. Flexibele, schaalbare oplossingen: onze partners ontwerpen flexibele en schaalbare oplossingen zoals gemeentelijke specifieke apps, die naadloos integreren met de SAP functionaliteit om groei en aanpassingsvermogen in de bedrijfsvoering te ondersteunen.

4. Implementatie- en integratiesupport: onze partners bieden uitgebreide ondersteuning bij de implementatie en integratie van SAP oplossingen, voor een vloeiende overgang met minimale verstoring van de bedrijfsvoering.

5. Opleiding en kennisdeling: onze partners voorzien in training en kennisoverdracht aan gemeentepersoneel, om optimale acceptatie en rendement van de nieuwe systemen en processen te waarborgen.

6. Continue support en optimalisatie: onze partners blijven betrokken, ook na de implementatie, om continue support en optimalisatie van de systemen te bieden. Dit zorgt ervoor dat gemeenten kunnen profiteren van de nieuwste technologieën en best practices.

7. Lokale aanwezigheid en netwerk: de lokale aanwezigheid en uitgebreide netwerken van onze partners in de publieke sector stellen hen in staat snel te reageren op de behoeften van gemeenten, rekening houdend met de lokale context en regelgeving.



Met dit diverse en uitgebreide partnerecosysteem waarborgt SAP toegang tot de best mogelijke oplossingen en support voor gemeenten in hun moderniserings- en transformatieproces. Zo stimuleren we efficiëntie, effectiviteit en innovatie, en kunnen gemeenten beter voldoen aan de verwachtingen en behoeften van burgers en stakeholders. Met de kracht van ons partnerecosysteem streeft SAP naar een wendbare, duurzame en toekomstbestendige publieke sector.

Ontdek de partner die past bij uw gemeente op www.sap.com/partners.

3.4. NAVIGEER UW EIGEN REIS: EEN HANDLEIDING VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN MODERNE BEDRIJFSVOERING

Het implementeren van een nieuw systeem kan een uitdagend proces zijn. Om dat proces voor uw gemeente tot een succes te maken, moet dit goed worden beheerd. Om u te helpen bij het navigeren door deze reis, hebben we enkele belangrijke stappen en best practices op een rijtje gezet.

3.4.1. MARKTVERKENNING, -ORIËNTATIE EN -CONSULTATIE

Het pad naar toekomstgerichte bedrijfsvoering begint met een gedegen marktverkenning en -consultatie. In dit proces worden behoeften, doelstellingen en uitdagingen van de gemeente geanalyseerd en afgezet tegen mogelijkheden uit de markt. Deze aanpak zorgt ervoor dat de gekozen oplossing niet alleen tegemoetkomt aan de behoeften van uw gemeente, maar ook gebruikmaakt van de meest recente innovaties, beschikbare oplossingen en technologieën in de markt.

Neem voldoende tijd voor deze analyse en gebruik moderne procesmanagementoplossingen om uw huidige processen in kaart te brengen. Deze benadering vermijdt onnodige blauwdrukken en zorgt voor een efficiëntere inrichting van processen.

Belangrijke output in deze fase omvat een duidelijke projectopdracht met expliciete doelstellingen, een projectteam samengesteld met de juiste mix van vaardigheden en een projectplan met duidelijk gedefinieerde mijlpalen en deliverables. Zorg ervoor dat u voldoende budget en middelen heeft gereserveerd voor de implementatie.

In de praktijk zien we dat gemeenten vaak de volgende vijf doelstellingen hanteren bij marktuitvragen:

- Excellente dienstverlening door technologische ondersteuning:
 - Implementatie van een SaaS-bedrijfsvoeringssysteem met best practices
 - Gebruiksvriendelijkheid en minimalisatie van maatwerk (fit-to-standaard)
- Toekomstbestendige en veilige architectuur:
 - Modulair, interoperabel, veilig en beheersbaar
 - Duurzame toegankelijkheid en openbaarheid van informatie
- Wendbaarheid, innovatie en efficiëntie:
 - Opgavegericht samenwerken en continue verbetering
 - Slimmer en geautomatiseerd werken met geavanceerde technologieën (AI, Machine Learning)

- Betrouwbare en eigentijdse dienstverlening:
 - Tijd- en plaatsafhankelijke toegang tot informatie en diensten
 - Inzicht in financiële en administratieve processen, first time right en sturen op uitzonderingen
- Competenties voor de toekomst en verlaging van kosten:
 - Werkplezier, betrouwbare output en efficiëntere overheid
 - Vermindering van de jaarlijkse integrale runkosten van het systeem

Door deze doelstellingen te realiseren, zet uw gemeente grote stappen richting een moderne, efficiënte en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

3.4.2. AANBESTEDING

Het vinden van de juiste bedrijfsvoeringsoplossing is van groot belang voor het succes van uw implementatieproject. Maar het is ook belangrijk dat dit proces leuk is om op te reageren. Om de juiste oplossing te vinden, is het essentieel om te beginnen met een duidelijk beeld van uw doelstellingen en gewenste uitkomsten. Het is echter niet nodig om u vast te pinnen op harde functionele eisen die mogelijk niet aansluiten bij de best practices. Wij raden aan om te werken met moderne procesmanagement-oplossingen en 'use cases' om een flexibele aanbesteding te creëren die past bij uw specifieke behoeften en doelstellingen.

We raden aan om in de aanbestedingsdocumenten heldere doelstellingen en uitkomsten te formuleren en om bestaande kennis van bedrijfsvoeringsoplossingen te gebruiken. Wees echter voorzichtig met het stellen van te veel harde eisen, want dit kan de vrijheid van aanbidders beperken. Het is ook belangrijk om referenties van vergelijkbare implementaties op te vragen en belanghebbenden te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten om draagvlak te creëren en een leuke en interactieve aanbesteding te realiseren.

Door deze aanpak te volgen, kunt u er zeker van zijn dat u de juiste bedrijfsvoeringsoplossing vindt die aansluit op uw behoeften en die uitnodigt tot reacties vanuit de markt. Laten we samenwerken om ervoor te zorgen dat uw implementatieproject een succes wordt.



3.4.3. PLANNING EN VOORBEREIDING

Een goede implementatie- en verandermanagementstrategie kan bijdragen aan een succesvolle implementatie van moderne bedrijfsvoering. Het is daarom aan te raden om al tijdens de marktconsultatie te starten met het opstellen van een gedegen verandermanagement- en communicatieplan, waarbij belanghebbenden betrokken en regelmatig geïnformeerd worden over de voortgang en impact van de implementatie. Door te investeren in training en ondersteuning van medewerkers, kunnen zij geholpen worden bij de overgang naar het nieuwe systeem. Daarnaast is het raadzaam om rekening te houden met de overlap tussen bestaande en nieuwe systemen en deze in fases te implementeren. Op deze manier wordt efficiënt tijdgebruik gestimuleerd en behoudt de implementatie momentum.

3.4.4. IMPLEMENTATIE

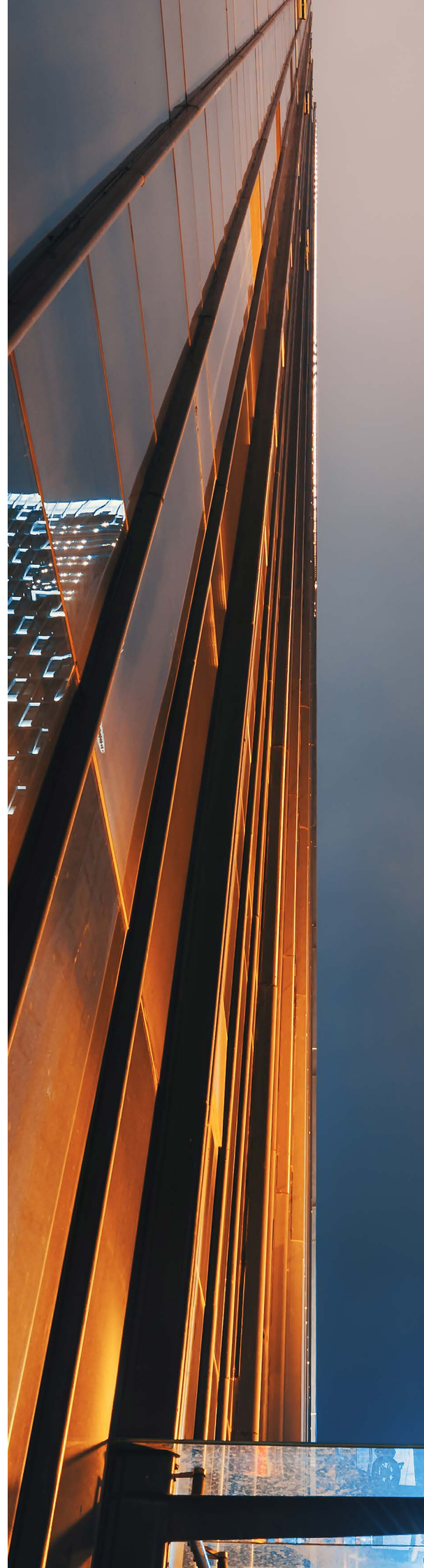
Een goede monitoring en bijsturing gedurende de implementatiefase is van groot belang voor een succesvolle implementatie. Door regelmatige voortgangscontroles en statusupdates in te plannen en te monitoren op geleverde output, budget en gestelde tijdlijnen kunnen eventuele knelpunten tijdig geïdentificeerd worden en kan het project bijgestuurd worden om op schema te blijven. Het is mogelijk om samen met SAP te werken aan het behalen van optimale resultaten en waarde creatie door middel van een value office. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van Q&A, waarbij het gebruik van oplossingen op de juiste manier wordt nagestreefd en standaardisatie wordt bevorderd.

Zorg er ook voor dat het projectteam beschikt over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring en investeer in training en ondersteuning voor medewerkers om de verandering te faciliteren. Een gestructureerde projectaanpak zoals de SAP Activate-methodologie kan hierbij helpen om het proces te stroomlijnen, aan standaarden te voldoen en de kans op succes te vergroten.



3.4.5. TERUG NAAR DE OPERATIE

Een gestructureerde overgang naar de reguliere bedrijfsvoering is van groot belang na een succesvolle implementatie van de nieuwe bedrijfsvoeringsoplossing. Het is daarbij aan te raden om tijd te reserveren voor het evalueren en optimaliseren van het nieuwe systeem en de processen, om zo het volledige potentieel te benutten. Wij adviseren klanten om te luisteren naar feedback van medewerkers en belanghebbenden, zodat het systeem verder verbeterd kan worden en de efficiëntie en effectiviteit gemaximaliseerd kunnen worden. Ook het aanbieden van ondersteuning en training en het aanpassen van processen en procedures is hier van belang. Blijf hierbij feedback van medewerkers en belanghebbenden meenemen om continu te blijven optimaliseren en te groeien als gemeente.



Technische vereisten voor een moderne gemeentelijk bedrijfsvoering: **systematische en schaalbare oplossing waarborgen**

Een flexibele en schaalbare bedrijfsarchitectuur helpt gemeenten in een snel veranderende en digitaliserende wereld. Dit vereist een technische infrastructuur die gebaseerd is op moderne principes zoals Gartner composable ERP en Common Ground.

De SAP modulaire cloud architectuur biedt de benodigde kernelementen, waaronder de S/4HANA cloud suite en het Business Technology Platform. Cloud computing, microservices, API's en containers zijn technische fundamenteen die zorgen voor flexibiliteit en schaalbaarheid. De SAP architectuur voldoet aan deze fundamenteen en maakt onafhankelijke implementatie en integratie van verschillende modules mogelijk via API's en containers. De architectuur biedt gemeenten de mogelijkheid om snel en flexibel op te schalen en hun bedrijfsprocessen te optimaliseren. SAP S/4HANA biedt verschillende deployment opties, waardoor gemeenten de voor hen beste optie kunnen kiezen en een toekomstbestendige oplossing voor hun bedrijfsvoering kunnen realiseren.

Zie www.sap.com voor meer informatie en een kennismaking met onze cloudoplossingen.

